

Na osnovu člana 138 Zakona o zaštiti potrošača (Sl. glasnik 62/2014), Savet potrošača na svojoj prvoj sednici održanoj 21.10.2014. u Beogradu usvaja

## **POSLOVNIK O RADU SAVETA POTROŠAČA**

### **1. OPŠTE ODREDBE**

#### **Član 1.**

Ovim poslovnikom bliže se uređuje rad Saveta potrošača, izborni postupak, ostvarivanje javnosti rada, postupak donošenja opštih akata i druga proceduralna pitanja od interesa za njegovo funkcionisanje.

### **2. RAD SAVETA**

#### **A) KONSTITUISANJE**

#### **Član 2.**

Članovi Saveta potrošača su predstavnici svih evidentiranih uduženja, odnosno saveza, koji su po pravilu ovlašćena lica tih udruženja i saveza potrošača.

#### **Član 3.**

Sednicom rukovodi predsednik ili potpredsednik Saveta.

Izbor se vrši javnim glasanjem na sednici Saveta.

Mandat traje 4 godine.

Savet radi u sednicama.

Sednice mogu biti redovne i vanredne.

Redovne sednice drže se najmanje dva puta godišnje, a vanredne po potrebi. Sednice se, pored predsednika i potpredsednika, mogu sazivati na predlog najmanje pet članova.

#### **Član 4.**

Sednicu saziva i njom rukovodi predsednik Saveta, ili potpredsednik, u slučaju sprečenosti predsednika.

Izbor predsednika i potpredsednika se vrši na prvoj, konstitutivnoj sednici, putem javnog glasanja, osim ako izuzetno ne odredi da glasanje bude tajno. Mandat predsednika i potpredsednika traje četiri godine i ne može se ponoviti.

#### **B) TOK SEDNICE**

#### **Član 5.**

Dnevni red se usvaja većinom glasova prisutnih članova Saveta.

O svakoj tački dnevnog reda može se voditi pretres (rasprava).

#### **Član 6.**

Predsednik (potpredsednik) daje reč prijavljenim članovima po redosledu prijave.

Izlaganje govornika se može vremenski ograničiti, o čemu odlučuje Savet.

Ako se govornik udalji od dnevnog reda predsedavajući može, nakon prvog javnog upozorenja oduzeti reč.

#### C) ODLUČIVANJE

##### Član 7.

Savet donosi odluke i zaključke prostom većinom glasova prisutnih članova.

##### Član 8.

Sednice Saveta mogu se održavati i elektronskim putem. Odluke donete na takav način imaju isto pravno dejstvo.

#### D) ZAPISNIK

##### Član 9.

O radu Saveta vodi se zapisnik u koji se unose usvojeni zaključci, odluke, rezultati glasanja i dr.

Zapisnik se razmatra i usvaja na narednoj sednici Saveta.

Zapisnik na E-sednicama se vodi na način što po tačkama dnevnog reda uvodi u jedinstven tekst sve mejlove-diskusije (predloge) članova, te jedinstveno sačinjen tekst sa unetim zaključcima i odlukama, predstavlja zapisnik koji se mejlom prosleđuje udruženjima i savezima sa potpisom predsedavajućeg sednicom.

#### E) JAVNOST U RADU

##### Član 10.

O svom radu Savet obaveštava javnost posredstvom sredstava javnog informisanja i na svojim internet stranicama.

#### F) ZAVRŠNE ODREDBE

##### Član 11.

Poslovnik stupa na snagu danom usvajanja na sednici Saveta potrošača.